

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fabio Israel Díaz Hernández</u>	CUI:	<u>2278060420301</u>
Número de contrato:	<u>029-94-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>236-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>986786-4</u>
Número de Factura:	<u>1082278317</u>	Serie:	<u>62D0634B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,500.00</u>	Período del Informe:	<u>sep-24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 167,827.59</u>	Plazo del Contrato:	<u>06 de febrero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo a la Señora Ministra, en la redacción de mensajes y discursos con los que tuvo participación en diversos actos públicos.
- Brindé apoyo a la Señora Ministra en la transcripción de las minutas que se originaron en varias de sus reuniones y audiencias que así lo ameritaban, llevando control y archivo de las mismas para seguimiento y consulta.
- Brindé apoyo a la Señora Ministra estableciendo comunicación con algunas organizaciones o personas en seguimiento a lo conversado en algunas de las reuniones y audiencias efectuadas según su programación en agenda.
- Brindé apoyo a la Señora Ministra, elaborando algunos textos específicos que sirvieron de base para publicaciones de diversa índole como comunicados, presentaciones de libros y otros, todo lo anterior en el marco de sus actividades como funcionaria pública y representante del MCD en actividades protocolarias.

Fabio Israel Díaz Hernández
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General

